Приложение № 1 к Положению об антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

 «Детский сад № 41» Предгорного муниципального района

Ставропольского края

**1.Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – МБДОУ № 41), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ № 41 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МБДОУ № 41, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ № 41. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ № 41 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с МБДОУ № 41 на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ № 41.

**2.Используемые в положении понятия и определения**.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами МБДОУ № 41, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ № 41, работником (представителем) которого он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя МБДОУ № 41), связанная с возможностью получения работником (представителем МБДОУ № 41) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний нормативный акт МБДОУ № 41, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ № 41 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ**.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ № 41 положены следующие принципы: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 41 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов МБДОУ № 41 и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 41.

**4.Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Работники МБДОУ № 41 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны: - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 41 – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.** Для раскрытия конфликта интересов работники МБДОУ № 41 могут использовать следующие способы: - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов; 4 - раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками МБДОУ № 41 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 1 к Положению об антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» Предгорного муниципального района Ставропольского края ). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. МБДОУ № 41 принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом, ответственным с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ № 41 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБДОУ № 41 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения МБДОУ № 41 может использовать следующие способы, в том числе: - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; - добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ № 41; - увольнение работника из МБДОУ № 41 по инициативе работника; - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ № 41 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющимся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются: - председатель ПК МБДОУ № 41; - должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до заведующего МБДОУ № 41 или лица, временно замещающего заведующего на основании приказа по МБДОУ № 41, который назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней. Рассмотрение полученной информации проводится в рабочем порядке на совещании, где обязательно присутствуют: - должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ № 41; - председатель ПК МБДОУ № 41. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация всесторонне изучается участниками совещания и принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение совещания оформляется протоколом и доводится до сведения заведующего МБДОУ № 41 и носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает заведующий МБДОУ № 41 или лицо, временно исполняющее обязанности заведующего, в течение трех рабочих дней с момента получения протокола совещания.