

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 41» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

Управляющий совет

от «15» мая 2023г.

№ 9

пос. Ясная Поляна

Присутствуют:

17. Ермакова Л.Н. - председатель Управляющего Совета
18. Коноводова И.А. - член УС
19. Иванова Н.К. - член УС
20. Брагина О.В. - член УС
21. Саламова С.А. - руководитель УС
22. Гунькова Ю.А. - член УС
23. Никитина Н.П. - член УС
24. Будникова А.А. - член УС

Отсутствуют: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О ходатайстве о награждении благодарственным письмом родителей МБДОУ №41 за участие в общественной жизни ДОУ
Заведующий МБДОУ №41
2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону ДОУ.
Заведующий МБДОУ №41
3. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.
Медсестра Филипян Ю.П..

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ №41 Саламову С.А., которая предложила наградить благодарственным письмом родителей за помощь и активное участие в жизни детского сада.
2. По второму вопросу слушали заведующего МБДОУ №41 Саламову С.А., которая ознакомила с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период.
Медицинская сестра Филипян Ю.П. - предложила усилить контроль за утренним фильтром детей в группах.
3. По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Филипян Ю.П. - она ознакомила с 10-ти дневным меню на теплый период 2023 года. Контроль за закладкой основной продукции (мясо, масло, сахар, рыба) отмечается в журнале закладки основных продуктов.
На закладку приглашаются члены бракеражной комиссии, члены совета родителей ДОУ, члены Управляющего совета. Отчеты по питанию

предоставляются в отдел дошкольного образования с учетом фактического выполнения норм питания.

Работниками пищеблока сданы анализы на ротавирусы, они допущены к работе на летний период.

РЕШЕНИЕ:

1. Родителей представить для награждения благодарственным письмом.
2. Создать условия для летнего оздоровительного сезона ДООУ, согласно плана работы
3. Работу по организации питания считать удовлетворительной.

Председатель: *Ермакова* Ермакова Л.Н.

Секретарь: *Иванова* Иванова Н.К.