

1.7соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.8Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

# 2. Основные задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

-избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

-рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными

нормативными актами;

-контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

-контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

-осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

* участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил

внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

* принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;
* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
* принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#  4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; -являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

**5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

# 6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органам управления Учреждением: педагогическим советом через:

* участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
* представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

# 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

-выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам

# 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) работников;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; -решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

# 9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.