

Управление образования администрации Предгорного
муниципального района Ставропольского края

(наименование органа управления образованием)

УО АПМР СК

(место составления акта)

“ 04 ” июня 20 19 г.

(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
управления образования администрации Предгорного муниципального
района Ставропольского края

По адресу/адресам: Ставропольский край, Предгорный район, пос. Ясная Поляна, ул.
Московская

(место проведения проверки)

На основании: приказа управления образования АПМР СК от 08.05.2019 № 315 «О тематической проверке» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41» Предгорного муниципального района Ставропольского края

31.05.2019 года была проведена проверка с целью осуществления контроля предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части реализации ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с планом работы управления образования АПМР СК на 2019 год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41»
Предгорного муниципального района Ставропольского края

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: с 9:00 часов до 12:00 часов

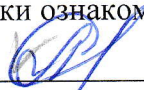
Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день

(рабочих дней)

Акт составлен: управлением образования Предгорного муниципального района
Ставропольского края

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Саламова С. А.

13.05.2019. 
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Хаустова Елена Николаевна – ведущий специалист
управления образования АПМР СК, Эминова Лариса Павловна – методист управления
образования АПМР СК, Демирчева Татьяна Михайловна – заведующий МБДОУ №8

При проведении проверки присутствовали: Саламова Светлана Алексеевна – заведующий
МБДОУ № 41

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

На проверку были представлены документы муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №41» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – МБДОУ №41): лицензия, Устав МБДОУ №41, годовой план работы, основная образовательная программа, программа развития ДОУ, рабочие программы воспитателей, локальные акты (приказы, положения), должностные инструкции педагогических работников, личные дела воспитанников, план контроля, справки контроля. Была проанализирована предметно-пространственная среда в группах.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

МБДОУ №41 имеет лицензию №5560 от 22.02.2017 года, дающую право осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Руководство МБДОУ №41 осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №41» Предгорного района Ставропольского края (далее – Устав), утвержденным постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2016 года № 1422.

Образовательная программа разработана 31.08.2017 года, но не утверждена образовательным учреждением, что является нарушением ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

Анализ годового плана работы ДОУ позволяет проследить преемственность в планировании задач. Методическая работа ДОУ строится исходя из задач годового планирования, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности.

Воспитатели имеют рабочие программы с календарно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Прослеживается взаимосвязь между разделами годового плана. Задачи годового плана реализуются в деятельности воспитателей. Результаты выполнения программы отслеживаются в диагностических картах по целевым ориентирам согласно требованиям ФГОС ДО.

В МБДОУ №41 создана предметно-развивающая среда, способствующая разностороннему развитию ребенка. В ней наиболее полно реализованы принципы сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды, комплексного и гибкого зонирования, активности, динамичности. При оформлении помещений соблюдены все общие требования (педагогические, гигиенические, эстетические, эргономические).

Своевременно организуется инструктаж по охране труда с членами коллектива. Просмотрен и проанализирован журнал инструктажа по охране труда взрослых, жизни и здоровья детей. Вся документация соответствует предъявленным к ней требованиям.

В МБДОУ №41 функционирует 14 групп, наполняемость 254 ребенка, из них 2 группы компенсирующей направленности – 23 ребенка и 1 группа кратковременного пребывания. Разработан и утвержден приказ заведующего МБДОУ №41 «Приказ о комплектовании групп ДОУ на 2018-2019 учебный год» №40 от 31.08.2018 года. Имеется Книга учета движения воспитанников. В нарушение постановления администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края №845 от 15 мая 2014 года» Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Предгорного муниципального района Ставропольского края», в личных делах воспитанников отсутствуют путевки о направлении детей в учреждение, выданные управлением образования АПМР СК.

В годовом плане учреждения содержится раздел внутреннего контроля, в котором запланирован тематический, комплексный, систематический и оперативный контроль. Ведется журнал оперативного контроля. В журнале указаны дата контроля, возрастная группа, тема и цель проверки, выводы и предложения по итогам проверки. Оперативный контроль осуществляет заведующий. Темы контроля и сроки проведения совпадают с планом и графиком оперативного контроля. Тематический контроль спланирован по вопросам годового плана работы учреждения. По проведению тематического контроля и его итогам имеются приказы. Разработаны и широко используются карточки на все виды контроля, в которых отражены: тема, цель, дата проведения, ответственный.

Администрацией МБДОУ №41 разработаны локальные акты, регламентирующие основную деятельность учреждения. Представленные локальные акты соответствуют перечню, указанному в Уставе, однако основная часть локальных актов не актуализирована в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

В нарушение приказов Министерства просвещения Российской Федерации №31 и №33 от 21 января 2019 года не внесены изменения в локальные акты в части определяющей выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

В нарушение п. 13 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ не обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции образовательной организации.

Разработано положение о консультационном пункте, утвержденное приказом заведующего от 31.08.2016 года №68. Положением определен перечень документов консультационного пункта. На момент проверки из утвержденного перечня не представлены: журнал регистрации обращений, банк-данных детей не посещающих ДОУ.

В локальном акте «Положение об управляющем совете в МБДОУ №41» соотношение и состав членов управляющего совета не соответствуют Уставу. В нарушении п.5.9 Устава в состав управляющего совета учреждения не включены представители органов местного самоуправления, а заявленный член управляющего совета от Учредителя не является работником Учредителя.

Должностные инструкции составлены на все категории работников. С должностными инструкциями работники ознакомлены.

В ходе проверки были проанализированы приказы по основной деятельности МБДОУ №41, по личному составу. Приказы издаются в соответствии с рекомендациями, все приказы подписаны заведующим и имеют юридическую силу, с содержанием приказов работники знакомятся под роспись.

Вывод:

Руководство МБДОУ №41 осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и законодательством Российской Федерации. Организационно-педагогическая и административно-хозяйственная работа ДОУ строится на основе запланированных целей и задач.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования обеспечено не в полном объеме.

Ведение личных дел воспитанников осуществляется с нарушениями действующего законодательства.

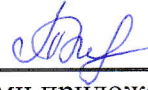
На основании вышеизложенного, руководителю МБДОУ №41 Саламовой С.А. необходимо:

1. Продолжать воспитательно-образовательную работу в соответствии с ФГОС ДО.
Срок – постоянно.
 2. Разработать «Положение об управляющем совете в МБДОУ №41» в соответствии с Уставом учреждения.
Срок до 01.09.2019.
 3. Включить в состав Управляющего совета представителей органов местного самоуправления и представителей Учредителя.
Срок до 01.09.2019.
 4. Актуализировать локальные акты, с учетом действующего законодательства.
 5. Срок до 01.09.2019.
 6. Обеспечить функционирование оценки качества образования в ДОУ.
Срок до 01.09.2019.
 7. Создать журнал регистрации обращений в консультативный пункт ДОУ, составить банк-данных детей, не посещающих ДОУ.
Срок до 01.09.2019.
 8. Устранить нарушения по ведению личных дел воспитанников, учитывая действующий регламент и правила делопроизводства.
Срок до 01.09.2019.
 9. Устранить выявленные замечания в срок до 01.09.2019 года и предоставить информацию о проделанной работе в управление образования Предгорного муниципального района Ставропольского края.
- Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Е.С. Глоба

Е.Н. Хаустова

Л.П. Эминова



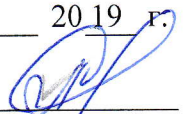
Т. М. Демирчева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Саламова Светлана Алексеевна-заведующий МБДОУ №41

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ 06 ” июня 20 19 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)